www.werkenbij.becis.nl

Omscholingstraject Informatiespecialist

HIER KAN HET

OMSCHOLEN MET TOEKOMSTPERSPECTIEF

BECIS | DIOR biedt je mooie kansen om met ons omscholingstraject aan te slag te gaan binnen de overheid. Geen ervaring? Geen probleem! Bij ons werk en leer je tegelijkertijd.

HET TRAJECT

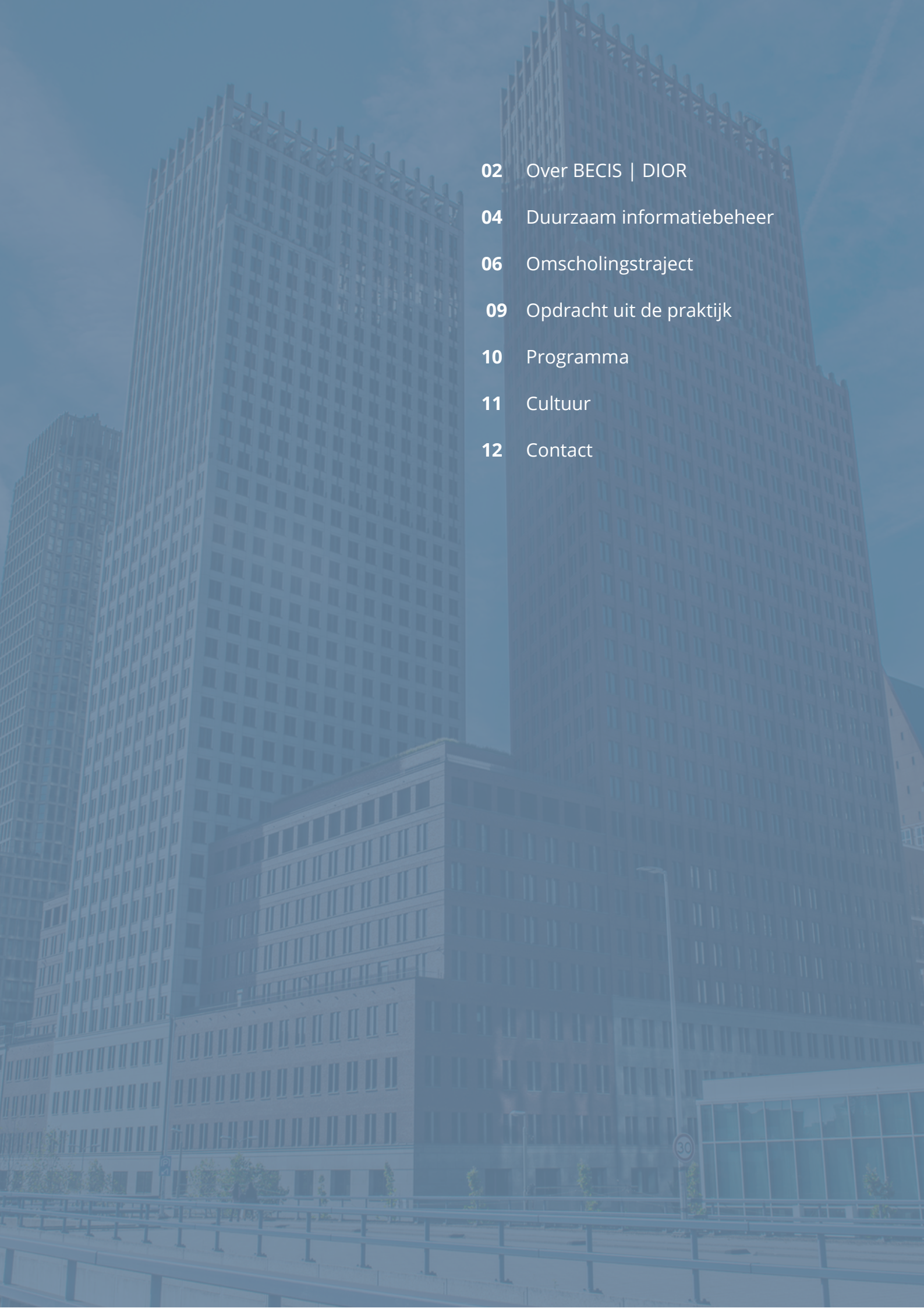
Wat houdt het traject tot informatiespecialist in?

DE WERKZAAMHEDEN

Wat voor soort opdrachten ga ik uitvoeren?

HET PROGRAMMA

Hoe ziet het programma er uit?



02 Over BECIS | DIOR

04 Duurzaam informatiebeheer

06 Omscholingstraject

09 Opdracht uit de praktijk

10 Programma

11 Cultuur

12 Contact

Mensen, dat is waar het bij BECIS | DIOR om draait.

BECIS | DIOR ondersteunt overheidsorganisaties bij het vormen van een visie, strategie en beleid op het gebied van informatiemanagement. Door daarbij de organisatie en haar medewerkers centraal te stellen, creëren we een positieve beweging. Meerwaarde uit informatie halen noemen we dat. Met durf en digitale duurzaamheid maken wij organisaties relevant in de wereld van morgen

Visie

BECIS | DIOR is een organisatie die gelooft dat ieder mens een talent is dat zich kan ontwikkelen. We investeren in mensen, zo brengen wij kennis in beweging en groeien wij met onze mensen mee. Door samen te werken en continu onze kennis te delen, geven wij invulling aan onze ambitie om de autoriteit te zijn op het gebied van informatie- en verandermanagement.

115

medewerkers in dienst

20

jarig bestaan BECIS | DIOR

30

gemiddelde leeftijd medewerkers

25

aantal huidige informatiespecialisten

6

maanden tot informatiespecialist

8

klassikale lesdagen

20

borrels en activiteiten per jaar

5

gemiddeld aantal omscholers per klas

BECIS | DIOR

Lees meer over het vakgebied op www.becis.nl
Bij vragen kun je altijd contact opnemen met onze recruiters.

HET VAKGEBIED

Duurzaam informatiebeheer

Duurzaam informatiebeheer bij (semi) overheidsinstellingen is de kern van onze dienstverlening. Het is waar we iedere dag mee bezig zijn en waar ons hart sneller van gaat kloppen. De juiste, toegankelijke en volledige informatie is namelijk cruciaal voor het succes van een organisatie. Het helpt iedereen in de organisatie aan de juiste kennis en dat zorgt voor transparantie, betrouwbaarheid, een betere samenwerking en het nemen van de juiste beslissingen.

Informatiespecialist
Overheidsorganisaties kunnen niet meer zonder goede informatiespecialisten. Informatie wordt namelijk door steeds meer mensen op steeds meer plekken en apparaten gemaakt en opgeslagen. Dit zorgt voor een veelvoud aan informatiestromen die effectief georganiseerd moeten worden. Want niet alleen de beschikbaarheid van deze informatie is een uitdaging, ook de toegankelijkheid volgens de juiste wet- en regelgeving speelt een belangrijke rol.

Als informatiespecialist binnen de overheid draag je een grote verantwoordelijkheid voor dit goud. Zo zorg jij ervoor dat de overheid in staat is om bij het maken van beleid en wetgeving ten alle tijden een goede onderbouwing te geven van de gemaakte keuzes. Daarnaast is juiste en toegankelijke informatie van belang bij een goed werkende democratie, denk aan de toeslagenaffaire en het bonnetje van Teven. Tot slot is een goede informatiehuishouding hard nodig voor een beter samenspel tussen Kamerleden, kabinet en ambtenaren. Om ervoor te zorgen dat de overheid aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoet, wordt er de komende jaren gewerkt aan het implementeren van het Open op Orde actieplan

Het relatief jonge vakgebied informatie- en verandermanagement is hot. Niet eerder was het maatschappelijk belang van goed informatiebeheer zo zichtbaar als bij de toeslagenaffaire. De overheid heeft miljoenen uitgetrokken om het informatiemanagement binnen de overheid transparanter en beter te maken.

Ervaringen van collega's

Bezoek onze talentenpagina op **www.werkenbij.becis.nl** en lees de ervaringen van medewerkers

Omscholingstraject

zes maanden

INFORMATIESPECIALIST

OMSCHOLINGSTRAJECT

Informatiehuis-houding, een vak van de toekomst

Wat ga je doen als informatiespecialist?

Je gaat direct aan de slag met concrete projecten bij onze klanten (bij de Overheid) waarbinnen je werkt als informatiespecialist. Dit doe je onder begeleiding van een ervaren collega en je leert daarnaast in trainingsverband samen met anderen de fijne kneepjes van het vak van Informatiebeheer. Daarbij maak je kennis met de basisbeginselen van informatiebeheer (wat is het en wat komt er allemaal bij kijken), de kaders en vertrekpunten (zoals wat is een normenkader, de Wet Open Overheid en de vertaling naar je rol van informatiespecialist). Ook raak je vertrouwd met verschillende methodieken, zoals selecteren, vernietigen en werken met metadata. Kortom: een zeer interessante, toekomstbestendige en veelzijdige rol binnen de overheid.

Wat kun je na afloop van dit traject?

Kennis:

Je beschikt over relevante kennis op het gebied van informatiebeheer en kent de bijbehorende kaders, richtlijnen en methodieken

Inzicht:

Je begrijpt wat informatiebeheer inhoudt, wat erbij komt kijken en wat dit betekent voor jouw rol als informatiespecialist

Toepassing:

Je bent in staat om wat je hebt geleerd toe te passen in de praktijk en daarmee meerwaarde te creëren binnen de organisatie waarvoor je werkt

Attitude:

Je bent gemotiveerd om de organisatie verder te helpen met informatievraagstukken vanuit een dienstverlenende houding; je bent gemotiveerd om samen met anderen te werken aan een goed werkende informatiehuishouding.

Na afloop ben je een ontwikkelde informatiespecialist die in staat is alle genoemde werkzaamheden op de juiste manier uit te voeren en toe te passen vanuit een dienstverlenende houding. Je bent volleerd Informatiebeheerder en kan na enige jaren werkervaring binnen dit vakgebied doorstromen naar een rol op meer adviserend (tactisch) niveau, waarbij je vanuit je deskundigheid de focus gaat leggen op het inrichten van informatieprocessen en het meenemen van je stakeholders in het werk.

Waarom bij BECIS | DIOR?

Omscholen met salaris
Wil jij je graag inzetten voor de maatschappij en zij-instromen tot informatiespecialist, maar maak je je zorgen over het bekostigen van je traject? Met het traject van BECIS | DIOR hoeft dat niet. Wij betalen namelijk jouw studie én je krijgt een fulltime marktconform salaris.

Omscholen met baangarantie
De digitalisering en het Open op Orde actieplan van de overheid staat hoog op de agenda. Daarom durven wij jou nu al een baangarantie te geven.

Omscholen met intensieve en persoonlijke coaching on the job
Je staat er als zij-instromer nooit alleen voor. Naast de klassikale terugkomdagen waar je leert van je mede zij-instromers en 115 andere collega's, krijg je ook intensieve coaching on the job, interne begeleiding met je leidinggevende en intervisies. Oftewel, je kunt rekenen op een hechte club mensen die met smart zitten te wachten op jouw komst

Omscholen met salaris

Omscholen met coaching

Omscholen met baangarantie

VOORBEELD OPDRACHT

Wat voor soort opdrachten ga ik uitvoeren?

Omschrijving:

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden zorgt voor veilige dijken, schoon water en droge voeten in het zuidelijk deel van de provincie Utrecht en een klein deel van Zuid-Holland. Ons waterschap is bezig met een aantal grote opgaven. Versterking van de Lekdijk en de nieuwe Omgevingswet om er een paar te noemen. Onze organisatie is meer en meer een netwerkorganisatie die allang niet meer in beeld kan worden gebracht met een traditioneel organogram.

Onze informatievoorziening wil inspelen op deze veranderingen en verandert o.a. van afdelingsgericht naar procesgericht. Daarnaast heeft HDSR verschillende projecten lopen die onderling samenhang hebben, zoals implementatie van een nieuw DMS, Inrichting archivering zaaksysteem, uitfaseren en opschonen DM. HDSR start daarom vanuit de afdeling Informatiemanagement het programma “Dansen in de wolken”.

Jouw taken

Als Record Manager zal je onderdeel uitmaken van het programma “Dansen in de wolken” en bijdragen aan het in control brengen van de digitale informatiehuishouding en het afdekken van risico’s die digitale informatie met zich meebrengt. Jouw werkzaamheden zijn onder andere het opzetten en onderhouden van een efficiënt documentbeheer, het vormgeven en beheren van het digitale archief door middel van het opstellen en uitrollen van een ordeningsplan en metadataschema, en het verzorgen en bewaken van de ontsluiting van digitale documenten en dossiers. Daarnaast voer je kwaliteitscontroles uit, zie je toe op het juist en consequent gebruik van het Document Management Systeem en controleer je of de juiste toepassing wordt gebruikt van digitaal document- en archiefbeheer.

Programma

Introductie basis informatiebeheer en positionering
Je leert wat informatiebeheer inhoudt, wat erbij komt kijken en welke posities er zoal zijn binnen het werkveld.

Klassikaal
1,5 dag

E-learnings ter documentatie
- Trends en ontwikkelingen informatiebeheer
- WOO, de basis

Online
Zelfstudie

Organisaties, structuren en processen, inclusief proces-en zaakgericht werken
Je leert op welke manier je vanuit je positie werkt met verschillende structuren en processen en welke informatie relevant is om vast te leggen/te documenteren en vanuit welk belang. Daarnaast leer je wat proces-en zaakgericht werken inhoudt en wat erbij komt kijken.

Klassikaal
1,5 dag

Document- en dossierherkenning en beschrijving (metadatering)
Je leert hoe je documenten en dossiers (ook wel records genoemd) op de juiste manier beschrijft, zodanig dat buitenstaanders snappen wat de inhoud ervan is.

Klassikaal
1,5 dag

Selectiemethodiek en archivering
Je leert wat selecteren en waarderen aan de bron inhoudt en wat archivering by design inhoudt, welke instrumenten je hierbij gebruikt en hoe je ze inzet en wat dit betekent voor de archiveringsvoorwaarden (blijvend of (op termijn) te vernietigen) en wat de impact is.

Klassikaal
1,5 dag

Informatiesystemen en kwaliteitszorg
Je leert welke informatiesystemen er zoal zijn, hoe je ze inzet en hoe je verbeteringen doorvoert. Je leert wat kwaliteitszorg is en op welke manier je hieraan invulling kunt geven vanuit je rol van informatiespecialist.

Klassikaal
2 dagen

Het totale traject heeft een looptijd van zes maanden.
De exacte planning en startdatum wordt in overleg bepaalt.

CULTUUR

Onze cultuur

We zijn (maatschappelijk) betrokken bij de klant en bij elkaar. We zijn een open en platte organisatie, hebben oprechte interesse in elkaar en spreken onze waardering voor elkaar uit. Afspraken komen we na en we spreken onze verwachtingen naar elkaar uit. We stimuleren kennisdeling en geven elkaar zowel gevraagd als ongevraagd feedback.
Een positieve, energieke en nieuwsgierige instelling vinden we belangrijk. We zijn creatief en denken in oplossingen; niet alleen voor vandaag, maar ook voor de toekomst.

HIER KAN HET

"Hier kan het' is onze manier om te zeggen, "we hebben ontzettend veel te bieden en we beloven je verwachtingen waar te maken". Het is onze uitnodiging aan ieder talent die zich geroepen voelt om samen impact te maken, uitdagingen aan te gaan en het beste uit zichzelf te halen.

ONTDEK JE TALENT BIJ BECIS | DIOR

Contact

Hi, mijn naam is Elske Visser en ik ben één van de recruiters bij BECIS | DIOR. Voor vragen over dit traject mag je mij altijd een whatsapp sturen of even bellen via 06-12765101

BECIS DIOR

www.werkenbij.becis.nl